

株式会社 東日路政コンサルタント
個人情報相談窓口 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人データについて、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1 訂正等の対象者

ふりがな	
氏名	印
ふりがな	
住所	〒 -
電話番号	

(日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。)

2 訂正等の請求内容(いずれかに をつけてください。)

- 保有個人データの訂正
- 保有個人データの追加
- 保有個人データの削除
- ・具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)

3 訂正等を請求する個人データの項目(いずれかに をつけてください。)

- | | | |
|------|------|---------|
| 氏名 | 住所 | 性別 |
| 生年月日 | 電話番号 | メールアドレス |
- ・訂正の場合 訂正前の個人データの項目の内容：
訂正後の個人データの項目の内容：
 - ・追加の場合 追加する個人データの項目の内容：

4 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

5 当社からご本人様へのコンタクト状況

6 本人確認のための書類(添付書類に をつけてください。)

- 運転免許証
- 健康保険の被保険者証
- 旅券(パスポート)
- 年金手帳
- 外国人登録証明書の写し
- (から はコピー)

7 訂正等の可否(弊社記入欄)

訂正を致します。
追加を致します。
削除を致します。
下記項目に該当するため、訂正等を行うことができません。
本人確認ができない場合
代理人請求に際して、代理権が確認できない場合
所定の書類に不備があった場合
当社が保有する個人データを特定できなかった場合
法令の規定によって特別の手続きが定められている場合

トップマネジメント	個人情報保護 管理者	個人情報保護 外部対応責任者	個人情報 相談窓口
承認	承認	確認作成	受領