

株式会社 東日路政コンサルタント
個人情報相談窓口 行

個人情報開示等請求書

私は個人情報保護法に基づき、保有個人データの開示、保有個人データの利用目的の通知又は第三者提供記録の開示について、次のとおり請求いたします。

記

1 開示等の対象者

ふりがな _____

氏 名 _____ 印

ふりがな _____

住 所 〒 _____

電話番号 _____

(日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。)

2 開示等の請求内容 (□欄に✓をつけてください。)

- 保有個人データの開示
- 保有個人データの利用目的の通知
- 第三者提供記録の開示

3 開示等を請求する保有個人データ又は第三者提供記録の情報等

※対象となる情報が特定できるよう、できるだけ具体的に記入ください。

4 開示方法 (□欄に✓をつけてください。なお、保有個人データの利用目的の通知については、書面に送付させていただきます。)

- 書面
- CD-R

5 本人確認のための書類 (□欄に✓をつけてください。以下のいずれかひとつをご提出ください。)

- 運転免許証のコピー
- 健康保険の被保険者証のコピー
- 旅券 (パスポート) のコピー
- 年金手帳のコピー
- 外国人登録証明書の写し

※代理人によるご請求の場合、本書面、本人確認のための書類のほかに、「委任状」、「代理人様に関する事項」及び代理人様本人確認のための書類が必要となります。

6 開示等の可否 (弊社記入欄)

- 開示致します。
- 利用目的の通知を致します。
- 下記項目に該当するため、開示等を行うことができません。
 - 本人確認ができない場合
 - 代理人請求に際して、代理権が確認できない場合
 - 所定の書類に不備があった場合
 - 当社が保有する個人情報を特定できなかった場合
 - 開示対象個人情報 ([J. 10. 1] のただし書きに該当するため。) [A. 3. 4. 4. 1]
 - J. 10. 1 a)
 - J. 10. 1 b)
 - J. 10. 1 c)
 - J. 10. 1 d)
 - 利用目的の通知 ([J. 10. 4] のただし書きに該当するため。) [A. 3. 4. 4. 4]
 - J. 8. 4 a)
 - J. 8. 4 b)
 - J. 8. 4 c)
 - J. 10. 3 c)
 - 開示 (J. 10. 5 のただし書きに該当するため。) [A. 3. 4. 4. 5]
 - J. 10. 5 2. a)
 - J. 10. 5 2. b)
 - J. 10. 5 2. c)
 - 法令の規定による特別の手続き

トップマネジメント	個人情報保護 管理者	個人情報保護 外部対応責任者	個人情報 相談窓口
承認	承認	確認作成	受領